

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Adjointe au directeur général.
Directrice de la stratégie, des projets, des coopérations, de la communication et du mécénat

Cotation du poste :

Emploi fonctionnel groupe J

Centre hospitalier (ou direction commune) : Centre hospitalier de Perpignan et centre hospitalier de Prades

Adresse : 20 avenue du Languedoc 66000 Perpignan

Accès par : secretariat.general@ch-perpignan.fr

Personne à contacter : M. Barthélemy MAYOL

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le centre hospitalier de Perpignan est le premier établissement public de santé des Pyrénées-Orientales, offrant des soins de haute qualité pour une population croissante. L'hôpital joue un rôle de recours et d'expertise en médecine, chirurgie et obstétrique, ainsi qu'en rééducation et soins de longue durée sur son territoire. Par sa taille et son plateau technique, il se positionne au quatrième rang régional après le CHU de Toulouse, le CHU de Montpellier et le CHU de Nîmes.

Le Centre Hospitalier de Perpignan a été certifié en juillet 2024, confirmant ainsi son engagement à maintenir des standards élevés de qualité et de sécurité.

Premier employeur du département, l'établissement dispose également d'un centre de formation continue des professionnels de santé, mais également un institut de formation infirmiers, aides-soignants et kinésithérapeutes.

Le Centre Hospitalier de Perpignan est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Aude Pyrénées qui regroupe plusieurs établissements de santé publics des Pyrénées-Orientales et de l'Est de l'Aude : les centres hospitaliers de Perpignan, Thuir, Narbonne - Port La Nouvelle, Prades, et Lézignan-Corbières.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Le Centre Hospitalier de Perpignan offre une large gamme de services médicaux et chirurgicaux. Il dispose de 1 143 lits et places, répartis entre différents services :

Médecine : 561 lits

Chirurgie : 139 lits

Gynéco-obstétrique : 57 lits

SMR : 76 lits

Long séjour : 160 lits

Hospitalisation à Domicile (HAD) : 50 places

Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD) : 100 places

L'hôpital est également reconnu pour sa maternité de niveau III, capable de prendre en charge les grossesses à haut risque.

Effectif PM : 558 et PNM 3508

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➤ Liaisons hiérarchiques : Directeur général

➤ **Liaisons fonctionnelles :**

- En interne : Présidence de la CME, Directions fonctionnelles, chefs de pôle et chefs de service, autres professionnels de la communauté médicale, cadres des pôles, cadres des services,
- En externe : ARS, Préfecture, Tribunal et autres institutions, partenaires externes publics / privés, presse ...

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Affaires générales et courantes

- Suivi des affaires générales et courantes.
- Supervision du secrétariat général et des affaires réservées au directeur général en lien avec l'AAH en charge de l'organisation du secrétariat général

Projet d'établissement et comité des projets

- Accompagnement dans la rédaction du projet médico-soignant et projet médical partagé en lien avec le PCME/ PCMG.
- Coordination du projet d'établissement de l'établissement en lien avec les différentes directions fonctionnelles.
- Gestion et suivi du comité des projets :
- Appels à projet / appel à manifestation d'intérêt ARS ou autres institutions
- Suivi des projets du Ségur des investissements (CRIT, RPI, COPIL, groupe de travail par thématique) en lien avec les directions fonctionnelles

Contrats de pôle et dialogues de gestion :

- Suivi et accompagnement à la rédaction des contrats de pôle
- Suivi et mise en œuvre des contrats de pôle et de leurs indicateurs
- Organisation et coordination des dialogues de gestion en lien avec les différentes directions fonctionnelles
- Suivi du CPOM de l'établissement et de ses annexes

Coopérations et affaires générales du GHT Aude-Pyrénées :

- Suivi des coopérations fonctionnelles : suivi des conventions et des partenariats publics / Privés / associatifs / etc.
- Suivi des coopérations organiques : Administratrice des GCS de l'établissement lorsque le siège du GCS est situé sur le CHP (GCS imalli@nce, GCS médecine nucléaire et GCS cardiologie Saint Jean)
- Suivi des relations ville-territoire-hôpital et des actions portées par l'établissement
- Suivi des instances du GHT Aude-Pyrénées (COSTRAT, CMG, ...)
- Coordination et suivi des actions portées par les établissements parties au GHT (fonctions mutualisées, documents stratégiques...)
- Participation à la rédaction du Projet Médico-Soignant Partagé (PMSP) du GHT Aude-Pyrénées

Autorisations d'activité de soins

- Suivi et gestion des autorisations d'activités de soins et équipements lourds.
- Veille au suivi des visites de conformité et aux évaluations d'activité de soins ou EML

Communication et centre d'édition

- Politique communication de l'établissement, presse
- Événementiels et actions de sensibilisation et de santé publique
- Développement de la marque employeur

Politique du Mécénat

- Participation et mise en œuvre de la politique du Mécénat validée par le conseil d'administration du fonds de dotation du CH de Perpignan
- Développement des partenariats et mécènes
- Développement les appels aux dons ou à manifestation pour améliorer la lisibilité du fonds de dotation

Nature des délégations associées au poste : Délégation générale en l'absence du Directeur Général

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Expérience en établissement de santé, en particulier dans la conduite de projets médico-soignants, d'organisation hospitalière et de gestion à l'échelle d'un CH important
- Exercice dans une ou plusieurs directions fonctionnelles encadrées dans la présente fiche de poste
- des qualités relationnelles affirmées dans une ou plusieurs expériences réussies de conduite de changement ; - un sens aigu et une implication sur les enjeux de coopérations territoriales

Connaissances particulières requises / prévues :

- Stratégie et organisation hospitalière
- Droit de la santé et du régime des autorisations d'activités et d'équipement
- des qualités de management stratégique lui permettant d'appréhender et de s'approprier les enjeux internes et externes de l'établissement
- En finances et gestion RH
- capacité à innover pour faire évoluer les organisations dans un contexte de ressources contraintes ;
- capacité à agir sur les coopérations pour mobiliser l'ensemble des acteurs et opérateurs sur le périmètre territorial
- Capacité à développer les synergies médico-administratives pour faciliter les prises en charge.

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Sens élevé de l'intérêt général et des responsabilités
- Capacité d'adaptation et d'anticipation, sens du travail en équipe et loyauté
- Capacité de pilotage d'objectifs stratégiques
- Contribution et implication dans le fonctionnement de l'établissement, le cas échéant dans le fonctionnement du GHT
- Capacités managériales et conduite du changement
- Qualité de communication
- Sens du dialogue, qualité d'écoute, aptitude à susciter l'adhésion

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste : participation aux gardes de direction ; logement de fonction ou ICL